

ANTECEDENTES PARA EL PROCESO DE OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO LOGT

I. SOBRE LA ESTRUCTURA Y PRESENTACIÓN DE LA TESIS

□ DE LA ESTRUCTURA

- La Tesis deberá adoptar la siguiente estructura de presentación:

- 1) Portada
- 2) Página de Derecho de Autor
- 3) Dedicatorias (*Personal por cada integrante del grupo*)
- 4) Agradecimientos (*Grupal o individual, según corresponda*)
- 5) Sumario o Resumen (*Síntesis de la Tesis en una página*)
- 6) Tabla de Contenido
- 7) Introducción
- 8) Cuerpo o Texto de la Tesis:
 - a. Capítulo 1: El Problema y su Importancia
 - b. Capítulo 2: Antecedentes y/o Marco Teórico
 - c. Capítulo 3: Metodología de la Investigación o del Estudio
 - d. Capítulo 4: Los Resultados
 - e. Capítulo 5: Conclusiones y Sugerencias
- 9) Referencias Bibliográficas (*ver anexo*)
- 10) Apéndice o Anexos (*Optativo*)

II. INDICACIONES DE TIPO GENERAL PARA LA PRESENTACIÓN DE LA TESIS DE GRADO.

1. El trabajo debe ser presentado sólo en formato digital (2 cd).
2. El margen izquierdo y superior será de 4 cm. El margen derecho e inferior de 2.5 cm.
3. Las páginas serán enumeradas en el margen inferior derecho. Desde el resumen hasta antes de la introducción se numera en romanos minúsculas. A partir de la Introducción se numera en arábigos comenzado en 1.
4. Se utilizará letra Arial tamaño 10 u 11, e interlineado de 1.5.
5. Al comenzar un Capítulo, deberá colocarse la siguiente leyenda encabezando la página:

CAPÍTULO-NÚMERO-TÍTULO
(Ejemplo: CAPÍTULO 1. EL PROBLEMA Y SU IMPORTANCIA)

6. Los Sub-Capítulos se identificarán mediante dos números, siendo el primero el correspondiente al Capítulo y el segundo, el número correlativo asignado al Sub-Capítulo.

Ejemplo:

CAPÍTULO 2. ANTECEDENTES TEÓRICOS

2.1. Teorías de la Innovación aplicadas a la Gestión

7. Las fórmulas, figuras y tablas correspondientes a un mismo Capítulo, se identificarán mediante dos números. El primero, corresponderá al Capítulo pertinente y el segundo, al número de orden correlativo.
8. La Tesis debe ser presentada sólo en formato digital (2 cd) y modalidad PDF. **El CD debe tener una carátula idéntica a la Portada de la Tesis (nombre del trabajo, de los integrantes, mes, año, etc.).**

III. **SOBRE LA CORRECCIÓN Y PRESENTACIÓN**

Para efectos de corrección y calificación, la tesis de grado se enviará por correo electrónico en formato Word a la Coordinación del Programa, citando la autorización del Profesor Guía para proceder a la revisión por parte de la Comisión Examinadora.

Una vez enviada la Tesis de grado en borrador a la Coordinación del Programa, se formará la Comisión Examinadora dando un plazo de 15 días a ésta para que emita el respectivo informe técnico. El o los tesisistas deberán incorporar todas las sugerencias que realice al trabajo la respectiva comisión evaluadora.

IV. **SOBRE LOS TRÁMITES DE GRADUACIÓN**

Una vez entregada la Tesis con las correcciones y/o sugerencias de la Comisión Examinadora, el alumno o alumna recibirá de la Coordinación del Programa, el comprobante de Recepción de Memoria, el cual le permitirá al alumno o alumna dar inicio a los trámites de Titulación.

V. **SOBRE OTROS ASPECTOS FORMALES DE LA PRESENTACIÓN FINAL**

Ver Manual para la Normalización de Trabajos de Titulación o Tesis de Grado preparado por el Departamento de Bibliotecas.

Revisar el siguiente enlace: <http://www.logt.usach.cl/documentos>

VI. **EN RELACIÓN AL EXAMEN DE GRADO Y LAS PONDERACIONES**

Todos los alumnos y alumnas deben exponer y defender sus respectivas Tesis para completar el proceso de obtención del grado académico de Licenciado en Organización y Gestión Tecnológica. Para ello cuenta él o el grupo de tesisistas con 25 minutos para tales efectos. Debido al tiempo se sugiere centrarse en los resultados obtenidos y las sugerencias planteadas. Una vez realizada la exposición cada integrante del grupo deberá contestar las preguntas de los profesores que integran la comisión examinadora. La idea es que el examen de grado, en total, dure como máximo una hora.

Para fines de calificaciones y emisión de las actas respectivas, se ha definido que el trabajo que cada estudiante realizó durante el semestre sea ponderado con un 30%, La Tesis (trabajo escrito) tendrá una ponderación de un 35% y la defensa del examen un 35%. El promedio ponderado es la nota final que tendrá cada alumno o alumna en la asignatura de Tesis.

A N E X O

□ **DEDICATORIA**

Si así lo estimase, el o los autores podrán dedicar su trabajo a quien considere conveniente. Si éste fuera el caso, empleará una página adicional, en la cual, a 2/3 de altura, manifestará este deseo. Ejemplo: "A mis padres", "A mi esposa", etcétera.

□ **AGRADECIMIENTOS**

Es una sección optativa, aunque recomendable, el o los autores pueden agradecer a las personas y/o instituciones que le facilitaron ayuda o colaboración en la realización de su Tesis. Cuando proceda, deberá escribirse en una hoja encabezada por el título: AGRADECIMIENTOS, ubicado en el centro de la página, finalizado con su nombre esta sección.

□ **RESUMEN**

Es una síntesis de la Tesis, su extensión no deberá ser mayor de una página. Deberá dar una idea completa del trabajo, haciendo resaltar los aspectos más importantes. Deberá incluir además, un breve enunciado del problema, del método de investigación utilizado y las conclusiones alcanzadas. Su propósito es dar a conocer al lector una idea general de la tesis y su desarrollo, sin necesidad de tener que examinarla totalmente.

□ **TABLA DE CONTENIDO**

Corresponde a la numeración ordenada de la materia contenida en el trabajo, dividida en partes o capítulos, con los mismos títulos y con indicación de la página en que se encuentran.

□ **CUERPO O TEXTO DE LA TESIS DE GRADO¹:**

a. **Capítulo 1: El Problema y su Importancia**

Necesariamente la Tesis se debe iniciar con el planteamiento del Problema o situación que dio origen a la realización de la respectiva investigación o estudio aplicado. En este Capítulo como mínimo se deben mencionar los objetivos (general y específicos), las preguntas de investigación, la justificación o razones del por qué se está realizando esta tesis y eventualmente, el cronograma del trabajo inicial.

b. **Capítulo 2: Antecedentes y/o Marco Teórico**

Dado el nivel del graduado, es indispensable que se presente un capítulo especialmente dedicado a la exposición de las principales teorías y antecedentes relacionados con el problema y/o situación que se investiga y/o estudia. En este capítulo se debe dar a conocer “el estado del arte” del tema analizado. Resulta de vital importancia las citas a los autores y toda fuente utilizada para la confección de este capítulo.

c. **Capítulo 3: Metodología de la Investigación o del Estudio**

En este capítulo se debe señalar expresamente: Paradigma de investigación utilizado (cuantitativo, cualitativo o mixto), tipo de estudio (exploratorio, descriptivo, correlacional o explicativo), hipótesis (sólo si corresponde) universo y muestra de investigación (indicando los criterios y/u operatoria para la selección de la muestra), instrumentos y/o técnicas de recogida de datos y limitantes de la investigación o estudio.

d. **Capítulo 4: Los Resultados**

En este capítulo se presentarán los resultados de la investigación o estudio realizado. Se debe poner especial cuidado en exponer los hallazgos más relevantes asociados al planteamiento inicial de objetivos.

e. **Capítulo 5: Conclusiones y Sugerencias**

En este capítulo se presentarán las principales conclusiones de la investigación y/o estudio. Para ello se utilizarán como guía los objetivos planteados al inicio de la Tesis. De manera especial, le interesará a la comisión examinadora, las sugerencias que él o los autores puedan dar a la situación o problema abordado. Podrían definirse sugerencias

¹ El Manual para la Normalización de Trabajos de Titulación o Tesis de Grado emanado por el Departamento de Bibliotecas de la Universidad de Santiago de Chile, denomina como “texto de la tesis” al cuerpo principal del trabajo.

para la organización o empresa, para un determinado grupo o sector, para personas o actores determinados, en fin. Lo importante es ser concreto y contextualizar estos planteamientos en términos de factibilidad, pertinencia y en algún horizonte temporal (corto, mediano o largo plazo).

EJEMPLOS PARA REALIZAR LAS CITAS O FUENTES BIBLIOGRÁFICAS:

No importando el soporte o formato de los documentos consultados se debe utilizar la Norma APA, 6ª ed.

[Ver Guía para la elaboración de citas y referencias bibliográficas con norma APA](#)

Documento elaborado por:	Dr. Julio González Candia Coordinador Académico LOGT
Revisado por:	Verónica Ramírez A., Bibliotecaria Factec
Fecha primera versión documento:	Junio 30 de 2009
Actualización:	Noviembre 29 de 2018
Revisado por:	Dr. Julio González Candia Coordinador Académico